



دستور

۲۰۰۶

۲۰۲۲

۲۰۲۲

۲۰۲۳

۲۳

Մանկավարժական Կենտրոն

49 7.3 Ներդրման քանակը

50 8. Ներդրման քանակը

52 9. Դասընթաց

56 10. Արժեքային հարցեր

57 11. Տեսական հարցերի լուծում

58 12. Արժեքային հարցերի լուծում

59 13. Դասընթացի արժեքային հարցերի լուծում

60 14. Ներդրման քանակը

61 15. Արժեքային հարցեր

62 15.1 Ներդրման քանակը

63 15.2 Ներդրման քանակը

64 15.3 Արժեքային հարցերի լուծում

65 15.4 Արժեքային հարցերի լուծում

65 15.5 Արժեքային հարցերի լուծում

67 15.6 Արժեքային հարցերի լուծում

69 15.7 Արժեքային հարցերի լուծում

70 15.8 Արժեքային հարցերի լուծում

72 15.9 Արժեքային հարցերի լուծում

74 16. Արժեքային հարցերի լուծում

74 16.1 Արժեքային հարցերի լուծում

75 16.2 Արժեքային հարցերի լուծում

75 16.3 Արժեքային հարցերի լուծում

78 16.4 Արժեքային հարցերի լուծում

79 16.5 Արժեքային հարցերի լուծում

80 17. Արժեքային հարցերի լուծում

80 18. Արժեքային հարցերի լուծում

81 19. Արժեքային հարցերի լուծում

86 20. Արժեքային հարցերի լուծում

87 21. Արժեքային հարցերի լուծում

1. Արժեքային հարցերի լուծում 4

2. Արժեքային հարցերի լուծում 6

3. Ներդրման քանակը 8

3.1 Ներդրման քանակը 9

3.1.1 Արժեքային հարցերի լուծում 9

3.1.2 Արժեքային հարցերի լուծում 9

3.1.3 Արժեքային հարցերի լուծում 10

3.2 Ներդրման քանակը 10

3.2.1 Արժեքային հարցերի լուծում 10

3.2.2 Արժեքային հարցերի լուծում 11

3.2.3 Արժեքային հարցերի լուծում 12

3.2.4 Արժեքային հարցերի լուծում 13

3.2.5 Արժեքային հարցերի լուծում 14

3.2.6 Արժեքային հարցերի լուծում 14

3.2.7 Արժեքային հարցերի լուծում 15

3.3 Ներդրման քանակը 15

3.4 Ներդրման քանակը 16

4. Արժեքային հարցերի լուծում 24

5. Արժեքային հարցերի լուծում 26

5.1 Արժեքային հարցերի լուծում 32

5.2 Արժեքային հարցերի լուծում 34

6. 2022 թվականի արժեքային հարցերի լուծում 37

7. Արժեքային հարցերի լուծում 38

7.1 Արժեքային հարցերի լուծում 42

7.2 Արժեքային հարցերի լուծում 48

3.2.4 تدريب موظفي خدمة العملاء على التعامل مع حالات الطوارئ



تتمثل إحدى منصات التدريب في توفير محتوى تعليمي تفاعلي للموظفين، حيث يمكنهم من التعرف على أحدث المعلومات المتعلقة بمنتجاتنا وخدماتنا، بالإضافة إلى توفير بيئة آمنة لمحاكاة سيناريوهات الطوارئ المختلفة. كما يمكنهم من التعرف على أحدث المعلومات المتعلقة بمنتجاتنا وخدماتنا، بالإضافة إلى توفير بيئة آمنة لمحاكاة سيناريوهات الطوارئ المختلفة.

3.2.3 وضع سياسات واضحة للتعامل مع حالات الطوارئ



تتمثل إحدى منصات التدريب في توفير محتوى تعليمي تفاعلي للموظفين، حيث يمكنهم من التعرف على أحدث المعلومات المتعلقة بمنتجاتنا وخدماتنا، بالإضافة إلى توفير بيئة آمنة لمحاكاة سيناريوهات الطوارئ المختلفة. كما يمكنهم من التعرف على أحدث المعلومات المتعلقة بمنتجاتنا وخدماتنا، بالإضافة إلى توفير بيئة آمنة لمحاكاة سيناريوهات الطوارئ المختلفة.

3.2.6 دستورالعمل‌های بهداشتی و نحوه برخورد با موارد مشکوک در مراکز بهداشتی و درمانی



در صورت مشاهده موارد مشکوک یا مشکوکی، کلیه پرسنل و مراجعان باید از بیمار جدا شده و در فضای باز یا در فضای دارای تهویه مطبوع قرار داده شوند. در صورت مشاهده موارد مشکوک یا مشکوکی، کلیه پرسنل و مراجعان باید از بیمار جدا شده و در فضای باز یا در فضای دارای تهویه مطبوع قرار داده شوند. در صورت مشاهده موارد مشکوک یا مشکوکی، کلیه پرسنل و مراجعان باید از بیمار جدا شده و در فضای باز یا در فضای دارای تهویه مطبوع قرار داده شوند.

3.2.7 نحوه برخورد با مراجعین مشکوک در مراکز بهداشتی

دستورالعمل‌های بهداشتی و نحوه برخورد با مراجعین مشکوک در مراکز بهداشتی و درمانی. در صورت مشاهده موارد مشکوک یا مشکوکی، کلیه پرسنل و مراجعان باید از بیمار جدا شده و در فضای باز یا در فضای دارای تهویه مطبوع قرار داده شوند.



3.2.5 زنجیره بهداشتی و درمانی مراکز بهداشتی و درمانی



زنجیره بهداشتی و درمانی مراکز بهداشتی و درمانی. در صورت مشاهده موارد مشکوک یا مشکوکی، کلیه پرسنل و مراجعان باید از بیمار جدا شده و در فضای باز یا در فضای دارای تهویه مطبوع قرار داده شوند. در صورت مشاهده موارد مشکوک یا مشکوکی، کلیه پرسنل و مراجعان باید از بیمار جدا شده و در فضای باز یا در فضای دارای تهویه مطبوع قرار داده شوند.

אמצעי תשלום חדשים **לשירותי אגודת המעצבים הישראלית**

לשירותי אגודת המעצבים הישראלית, נשקפו שיטות חדשות לתשלום, שיהיו זמינות ללקוחותינו.



שירותי ייעוץ מקצועי **לשירותי אגודת המעצבים הישראלית**

השירותים ייעוץ מקצועי, שיהיו זמינים ללקוחותינו, יעברו שיפורים, ויהיו זמינים ללקוחותינו באמצעות שירותי ייעוץ מקצועי.



אמצעי תשלום חדשים

לשירותי אגודת המעצבים הישראלית, נשקפו שיטות חדשות לתשלום, שיהיו זמינות ללקוחותינו.



שירותי ייעוץ מקצועי **לשירותי אגודת המעצבים הישראלית**

השירותים ייעוץ מקצועי, שיהיו זמינים ללקוחותינו, יעברו שיפורים, ויהיו זמינים ללקוחותינו באמצעות שירותי ייעוץ מקצועי.



אמצעי תשלום חדשים

לשירותי אגודת המעצבים הישראלית, נשקפו שיטות חדשות לתשלום, שיהיו זמינות ללקוחותינו.



שירותי ייעוץ מקצועי **לשירותי אגודת המעצבים הישראלית**

השירותים ייעוץ מקצועי, שיהיו זמינים ללקוחותינו, יעברו שיפורים, ויהיו זמינים ללקוחותינו באמצעות שירותי ייעוץ מקצועי.



אמצעי תשלום חדשים

לשירותי אגודת המעצבים הישראלית, נשקפו שיטות חדשות לתשלום, שיהיו זמינות ללקוחותינו.



שירותי ייעוץ מקצועי **לשירותי אגודת המעצבים הישראלית**

השירותים ייעוץ מקצועי, שיהיו זמינים ללקוחותינו, יעברו שיפורים, ויהיו זמינים ללקוחותינו באמצעות שירותי ייעוץ מקצועי.



אמצעי תשלום חדשים

לשירותי אגודת המעצבים הישראלית, נשקפו שיטות חדשות לתשלום, שיהיו זמינות ללקוחותינו.



שירותי ייעוץ מקצועי **לשירותי אגודת המעצבים הישראלית**

השירותים ייעוץ מקצועי, שיהיו זמינים ללקוחותינו, יעברו שיפורים, ויהיו זמינים ללקוחותינו באמצעות שירותי ייעוץ מקצועי.



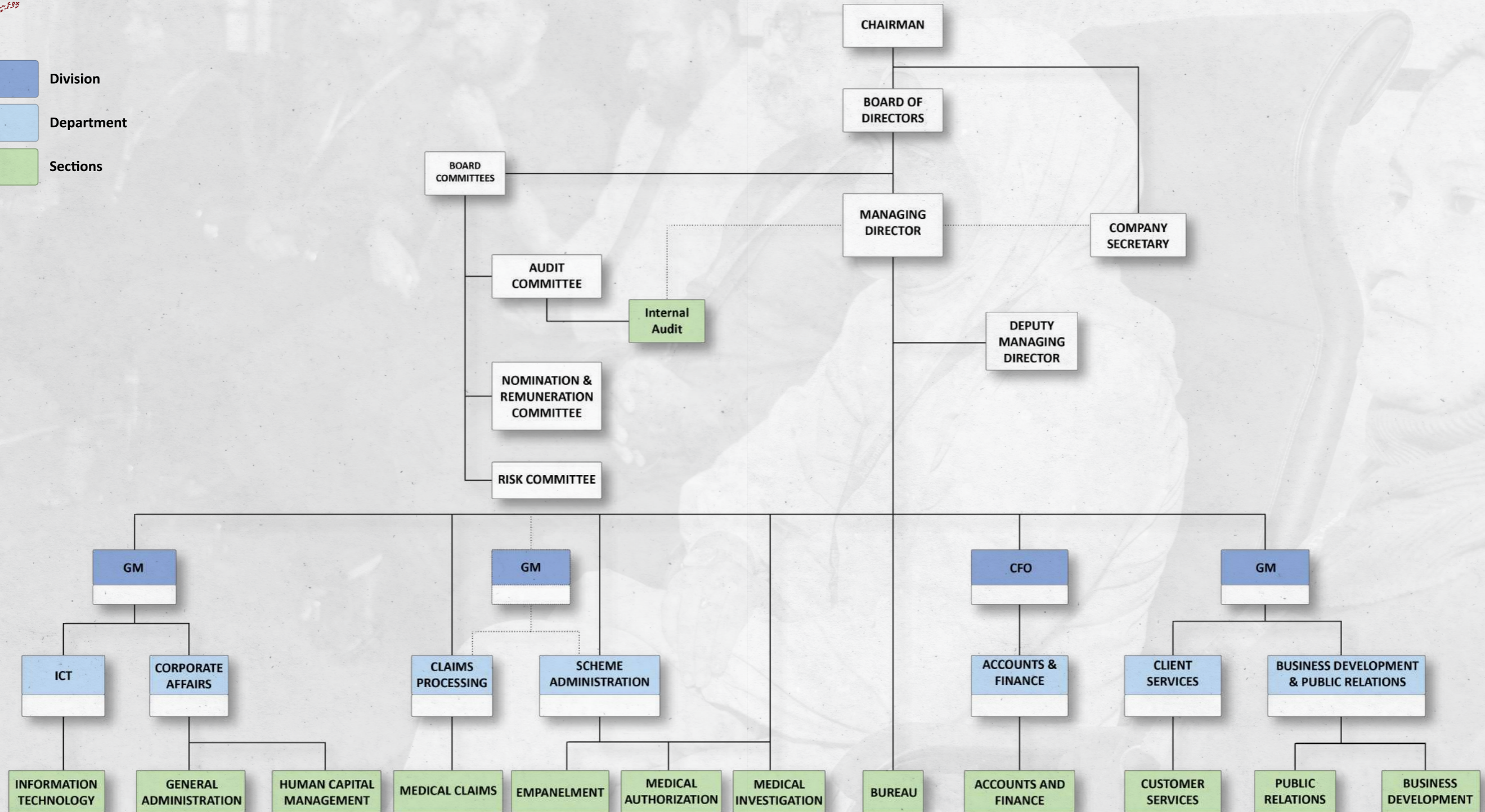
התוכנית תחל מ-21 במרץ 2022, ויהיו זמינים ללקוחותינו שיטות חדשות לתשלום, שיהיו זמינות ללקוחותינו.

לשירותי אגודת המעצבים הישראלית, נשקפו שיטות חדשות לתשלום, שיהיו זמינות ללקוחותינו.



ORGANIZATIONAL STRUCTURE

- Division
- Department
- Sections



الهيئة العامة للغذاء والدواء
Saudi Food & Drug Administration

اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



اقتصادی ترقی کے لیے

اقتصادی ترقی کے لیے ترقیاتی منصوبہ بندی اور



සමස්ත වාර්තාව, 4



የግብርና ሚኒስቴር .5



2022 26
 2022 26
 2022 26



2022 26
 2022 26

2022 26
 2022 26
 2022 26

2022 26
 2022 26
 2022 26

2022 26

2022 26
 2022 26
 2022 26



2022 26
 2022 26

2022 26
 2022 26
 2022 26

2022 26
 2022 26
 2022 26



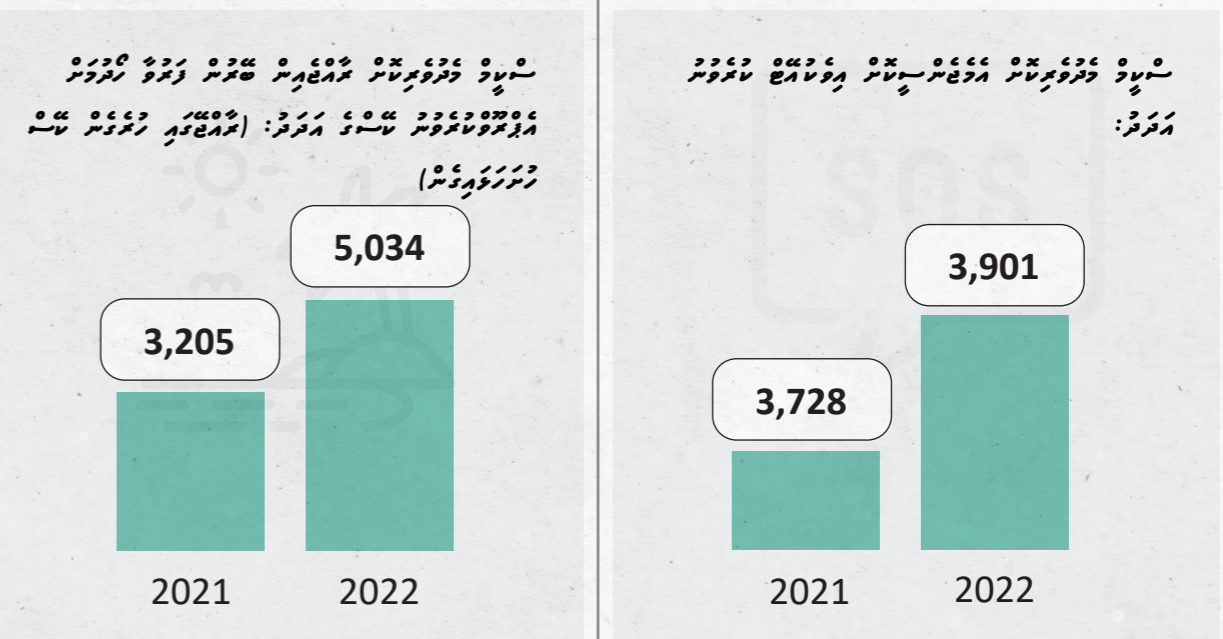
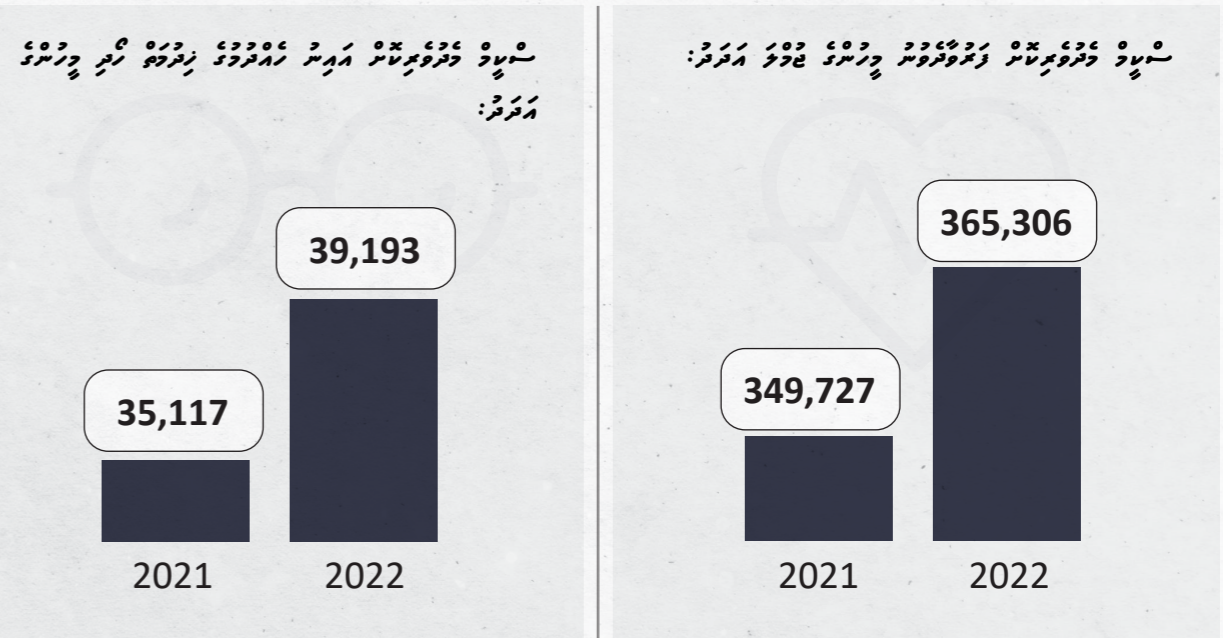
2022 26
 2022 26

2022 26
 2022 26
 2022 26

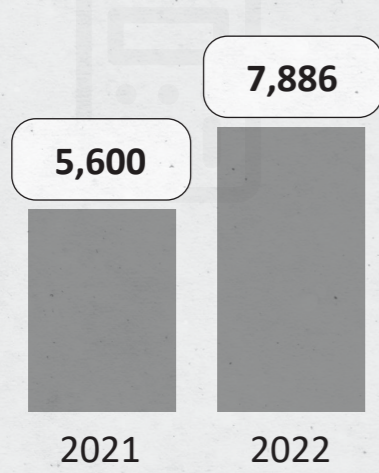
7. مؤشرات

7.1. نمو الاستثمار

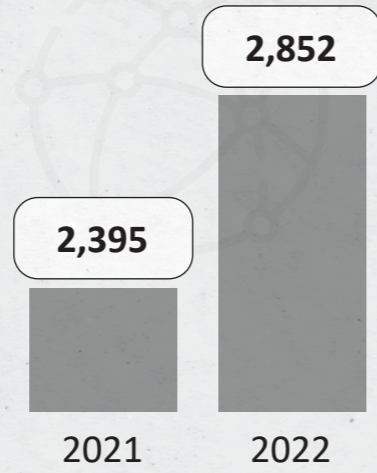
نمو إجمالي الاستثمار:



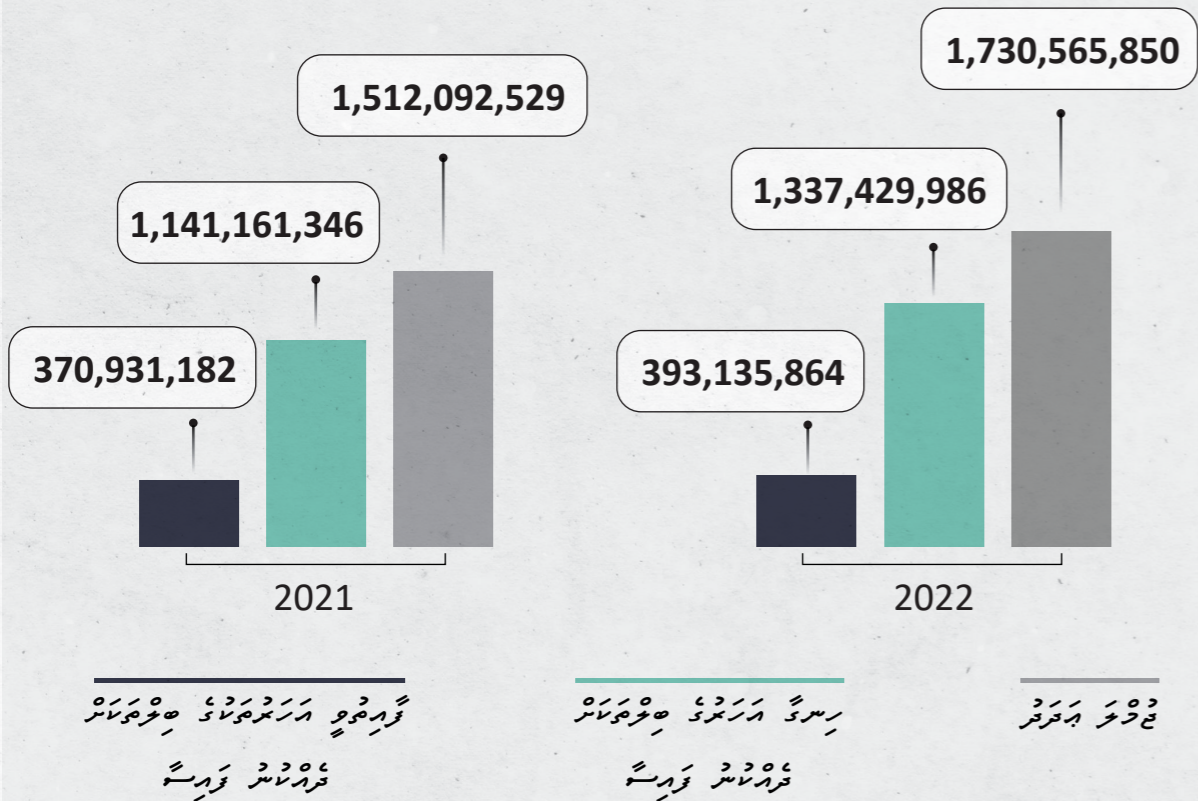
نمو إجمالي الاستثمار
البيانات المجمعة (بالدينار الأردني)



نمو الاستثمار في الأصول غير الملموسة
البيانات المجمعة (بالدينار الأردني)



نمو إجمالي الاستثمار في الأصول غير الملموسة (بالدينار الأردني)



סוגי זכויות עובדי המעורבים (פרטית וממשלתית)

2022	2021	מזכירות
113,082,948	88,364,649	דרכים לנסוע 
139,651,030	107,082,101	לוגיסטיקה לנסוע 
38,429,205	34,453,812	ראשית זרועות 
321,919,609	216,029,901	מראשית זרועות רשתות לנסוע 
998,241,982	851,916,566	דמי נסיעה לנסוע 
424,071,273	311,306,529	הוצאות רשתות לנסוע 
6,939,410	6,183,574	דמי נסיעה 
780,760,593	667,158,562	סכמי נסיעה רשתות לנסוע 
2,823,096,048	2,282,495,694	סוגי עובדי זכויות (סכמי נסיעה רשתות לנסוע רב-סוגיים) 

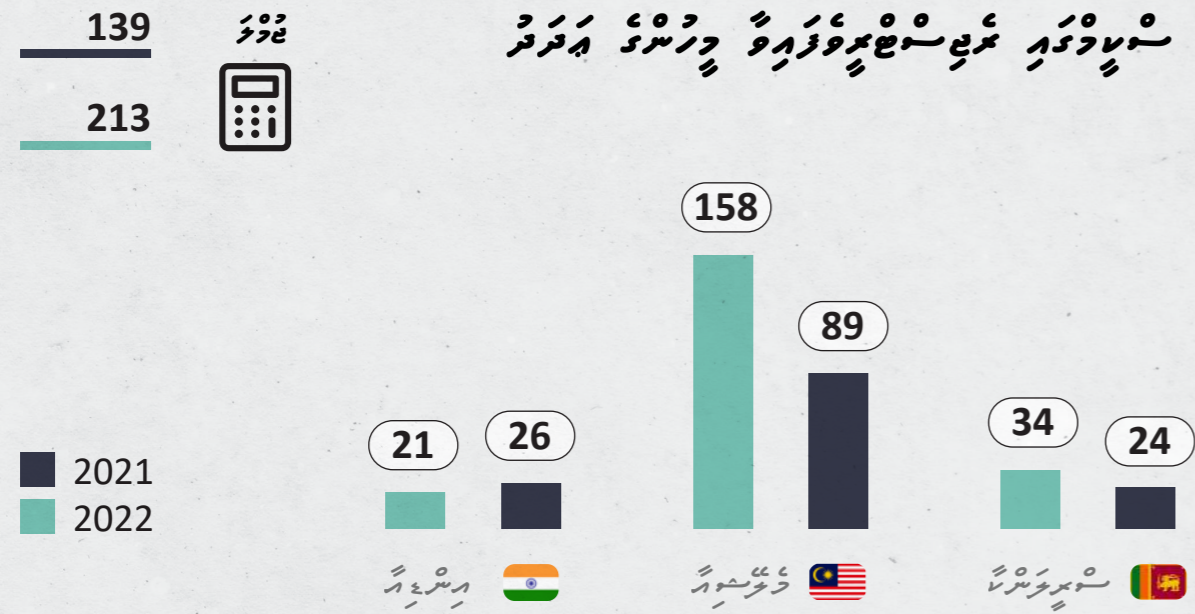
• סכומי המימון הנדרשים לביצוע תוכנית הבריאות הציבורית, נקבעים על ידי משרד הבריאות, תוך שיתוף פעולה עם משרד האוצר. סכומי המימון הנדרשים לביצוע תוכנית הבריאות הציבורית, נקבעים על ידי משרד הבריאות, תוך שיתוף פעולה עם משרד האוצר. סכומי המימון הנדרשים לביצוע תוכנית הבריאות הציבורית, נקבעים על ידי משרד הבריאות, תוך שיתוף פעולה עם משרד האוצר.

תקופת הדיווח: דצמבר 2021 - דצמבר 2022

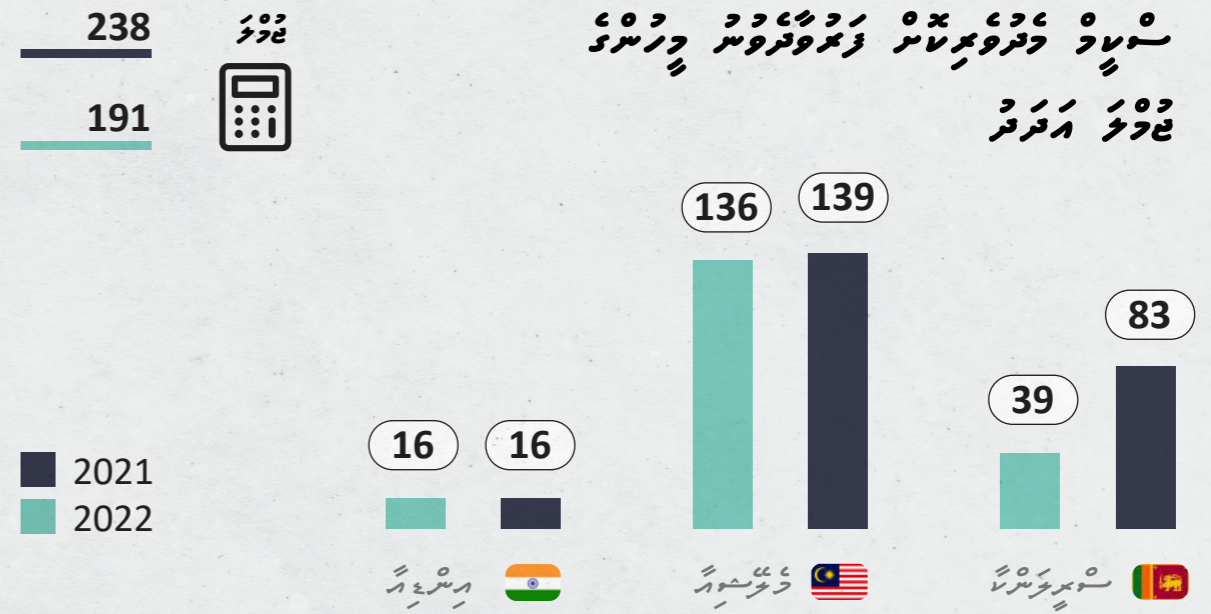
31-12-2022 מזכירות מזכירות	31-12-2022 מזכירות מזכירות	31-12-2021 מזכירות מזכירות	2022 מזכירות מזכירות	2021 מזכירות מזכירות	דצמבר 2021 - דצמבר 2022
-	23	23	-	-	שכר עובדים
-	166	166	-	-	שכר עובדים
-	5	4	1	-	שכר עובדים
-	6	6	-	-	דמי חברות
-	81	68	13	11	דמי חברות
-	194	172	22	33	דמי חברות
-	191	190	1	-	דמי חברות
-	25	20	5	1	דמי חברות
-	3	3	-	1	דמי חברות
-	2	1	1	-	דמי חברות
-	2	2	-	1	דמי חברות
-	52	42	6	4	דמי חברות
0	750	697	49	51	דמי חברות

7.2 درآمد سرمایه

درآمد سرمایه حاصل از سرمایه گذاری در شرکت های وابسته



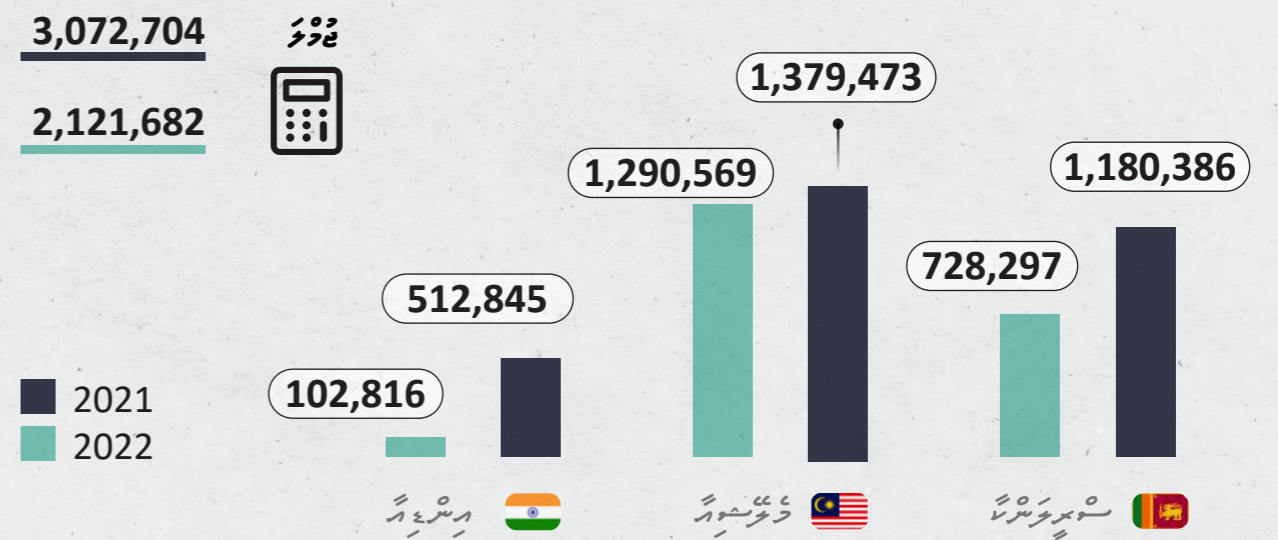
درآمد سرمایه حاصل از شرکت های وابسته و شرکت های همکار



7.3 درآمد سرمایه گذاری

2022	2021	شرح
52,767,203	50,613,588	درآمد سرمایه
(51,560,295)	(45,996,854)	درآمد سرمایه از شرکت های وابسته
1,182,946	4,062,898	درآمد سرمایه از شرکت های همکار

درآمد سرمایه حاصل از شرکت های وابسته و شرکت های همکار (بر پایه ارزش)



۸. تسهیلات بانکی

در سال ۲۰۲۱ و سال ۲۰۲۲ نسبت به سال ۲۰۲۱ و سال ۲۰۲۲ نسبت به سال ۲۰۲۱ تغییراتی در حسابهای تسهیلات بانکی مشاهده می‌گردد. در سال ۲۰۲۱ و سال ۲۰۲۲ نسبت به سال ۲۰۲۱ تغییراتی در حسابهای تسهیلات بانکی مشاهده می‌گردد. در سال ۲۰۲۱ و سال ۲۰۲۲ نسبت به سال ۲۰۲۱ تغییراتی در حسابهای تسهیلات بانکی مشاهده می‌گردد. در سال ۲۰۲۱ و سال ۲۰۲۲ نسبت به سال ۲۰۲۱ تغییراتی در حسابهای تسهیلات بانکی مشاهده می‌گردد.

در سال ۲۰۲۱ و سال ۲۰۲۲ نسبت به سال ۲۰۲۱ تغییراتی در حسابهای تسهیلات بانکی مشاهده می‌گردد. در سال ۲۰۲۱ و سال ۲۰۲۲ نسبت به سال ۲۰۲۱ تغییراتی در حسابهای تسهیلات بانکی مشاهده می‌گردد. در سال ۲۰۲۱ و سال ۲۰۲۲ نسبت به سال ۲۰۲۱ تغییراتی در حسابهای تسهیلات بانکی مشاهده می‌گردد. در سال ۲۰۲۱ و سال ۲۰۲۲ نسبت به سال ۲۰۲۱ تغییراتی در حسابهای تسهیلات بانکی مشاهده می‌گردد.



11. سُبُلُ التَّحَرُّكِ

سَبْعُ سُبُلٍ



تتمثل سبل التحرك في سبعة مسارات أساسية، وهي: التوعية، المشاركة، التقييم، المراقبة، التخطيط، التنفيذ، والتقييم. هذه السبل هي التي تدعم عملية التغيير وتحقيق الأهداف.

10. مَبَادِئُ التَّحَرُّكِ

تتمثل مبادئ التحرك في سبعة مبادئ أساسية، وهي: الشفافية، النزاهة، المساءلة، المشاركة، التقييم، المراقبة، والتخطيط. هذه المبادئ هي التي تدعم عملية التغيير وتحقيق الأهداف.



13. זכויות ופיקוח

הצטרפות לרשת הלימודים

הצטרפות לרשת הלימודים

הצטרפות לרשת הלימודים נעשית באמצעות חתימת הסכם הצטרפות לרשת הלימודים, המפרט את זכויות המשתתפים ופיקוח הרשת. המשתתפים יצטרפו לרשת הלימודים באמצעות חתימת הסכם הצטרפות לרשת הלימודים, המפרט את זכויות המשתתפים ופיקוח הרשת. המשתתפים יצטרפו לרשת הלימודים באמצעות חתימת הסכם הצטרפות לרשת הלימודים, המפרט את זכויות המשתתפים ופיקוח הרשת.

הצטרפות לרשת הלימודים נעשית באמצעות חתימת הסכם הצטרפות לרשת הלימודים, המפרט את זכויות המשתתפים ופיקוח הרשת. המשתתפים יצטרפו לרשת הלימודים באמצעות חתימת הסכם הצטרפות לרשת הלימודים, המפרט את זכויות המשתתפים ופיקוח הרשת.

12. מטרות ותועלת

מטרות ותועלת



המטרות של הרשת הלימודים הן להעניק למשתתפים את כל המידע הדרוש להצטרפות לרשת הלימודים. המטרות של הרשת הלימודים הן להעניק למשתתפים את כל המידע הדרוש להצטרפות לרשת הלימודים.

המטרות של הרשת הלימודים הן להעניק למשתתפים את כל המידע הדרוש להצטרפות לרשת הלימודים. המטרות של הרשת הלימודים הן להעניק למשתתפים את כל המידע הדרוש להצטרפות לרשת הלימודים.

15. مدیریت ریسک



14. مدیریت ریسک

مدیریت ریسک

مدیریت ریسک به معنای شناسایی، اندازه‌گیری و کنترل ریسک است. ریسک به معنای احتمال وقوع یک رویداد است که منجر به زیان یا ضرر می‌شود. ریسک‌ها می‌توانند به صورت فیزیکی، مالی، عملیاتی، حقوقی، اعتباری و استراتژیک باشند. مدیریت ریسک به شرکت‌ها کمک می‌کند تا ریسک‌ها را به حداقل برسانند و از زیان‌های احتمالی جلوگیری کنند.





15.1 نتائج أعمالنا

نتائج أعمالنا السنوية 2022 أظهرت نمواً قوياً في الإيرادات التشغيلية وارتفاعاً في الربحية التشغيلية، وذلك بفضل تنفيذنا لخططنا الاستراتيجية وخططنا التشغيلية، ونتيجة لجهودنا المبذولة في تحسين كفاءة عملياتنا وخفض التكاليف.

الربحية: بلغت الربحية التشغيلية 100% من الربحية التشغيلية لعام 2021، وذلك بفضل تحسين كفاءة عملياتنا وخفض التكاليف.

السيولة: 2022 وسرّ ارتفعت السيولة التشغيلية، وذلك بفضل تحسين كفاءة عملياتنا وخفض التكاليف.

15.2 نتائج أعمالنا

نتائج أعمالنا السنوية 2022 أظهرت نمواً قوياً في الإيرادات التشغيلية وارتفاعاً في الربحية التشغيلية، وذلك بفضل تنفيذنا لخططنا الاستراتيجية وخططنا التشغيلية، ونتيجة لجهودنا المبذولة في تحسين كفاءة عملياتنا وخفض التكاليف.

في الربعين الأول والثاني من عام 2022، أظهرت نتائجنا التشغيلية نمواً قوياً في الإيرادات التشغيلية وارتفاعاً في الربحية التشغيلية، وذلك بفضل تنفيذنا لخططنا الاستراتيجية وخططنا التشغيلية، ونتيجة لجهودنا المبذولة في تحسين كفاءة عملياتنا وخفض التكاليف.



* سېچېسى انجۇنىنىڭ قۇرۇلۇش باھاسى 500.00 مىليون يۈەن، سېچېسىنىڭ 1.500.00 مىليون يۈەن كۆلەمىدە بولۇشى مۆلۈمەت.

** ھازىر ۋەزىيەتتە سېچېسىنىڭ قۇرۇلۇش باھاسى 500 مىليون يۈەن، سېچېسىنىڭ 1.500.00 مىليون يۈەن كۆلەمىدە بولۇشى مۆلۈمەت.

2022 ۋە 2021 يىلى سېچېسىنىڭ قۇرۇلۇش باھاسى 542.018 (ۋە 542.018) مىليون يۈەن بولۇپ، 2022 يىلى سېچېسىنىڭ قۇرۇلۇش باھاسى 542.018 (ۋە 542.018) مىليون يۈەن بولۇپ، 2021 يىلى سېچېسىنىڭ قۇرۇلۇش باھاسى 542.018 (ۋە 542.018) مىليون يۈەن بولۇپ.

15.8 سېچېسىنىڭ قۇرۇلۇش باھاسى ۋە كۆلەمى

سېچېسىنىڭ قۇرۇلۇش باھاسى ۋە كۆلەمى	2022 ۋە 2021 يىلى	سېچېسىنىڭ قۇرۇلۇش باھاسى	سېچېسىنىڭ كۆلەمى	سېچېسىنىڭ قۇرۇلۇش باھاسى ۋە كۆلەمى
		(مىليون يۈەن)	(مىليون يۈەن)	
سېچېسىنىڭ قۇرۇلۇش باھاسى	161,760	13,000	500	12,800
سېچېسىنىڭ كۆلەمى	362,258	8,000	500	7,500
سېچېسىنىڭ قۇرۇلۇش باھاسى ۋە كۆلەمى	-	-	-	-



15.9 إنجازات استراتيجية التسويق



#	سنة	المنتجات المعتمدة	2022 سنة الإنجاز المنتجات المعتمدة	المنتجات المعتمدة الخطط	النسبة المئوية
1	سنة 2019	31 دواء	25	25/25	100%
2	سنة 2019	05 دواء	25	17/18	94%
	سنة 2022	22 دواء	25	7/7	100%
3	سنة 2021	24 دواء	25	25/25	100%
4	سنة 2019	05 دواء	25	25/25	100%
5	سنة 2019	05 دواء	25	25/25	100%
6	سنة 2022	2 دواء	25	21/21	100%
7	سنة 2022	19 دواء	25	10/10	100%

16. מנגנוני דו-סטרטית

מבצע

- נספחים מס' 1 ו-2 מפרטים את המנגנונים והתהליכים המיושמים במסגרת המסמך
- על מנת להבטיח את יעילות המנגנונים והתהליכים המיושמים, יתקיימו תנאים מסוימים
- רמת התמיכה וההגנה המסוימת תהיה בהתאמה למצב המספיק
- המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים
- המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים

16.2. מנגנוני דו-סטרטית

מסמך דו-סטרטית

המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים.

16.3. מנגנוני דו-סטרטית

מסמך דו-סטרטית

המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים.

המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים.

המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים.

16.1. מנגנוני דו-סטרטית

מסמך דו-סטרטית

המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים. המסמך יתבצע באופן שוטף ויכלול את כל המנגנונים והתהליכים המיושמים.

- נספחים מס' 1 ו-2 מפרטים את המנגנונים והתהליכים המיושמים במסגרת המסמך

٧٧

٧٧

٧٧

#	٧٧	٧٧	٧٧
1	٧٧	٧٧	٧٧
2	٧٧	٧٧	٧٧
3	٧٧	٧٧	٧٧
4	٧٧	٧٧	٧٧



٧٧

٧٧



٧٧

٧٧

٧٧

#	٧٧	٧٧	٧٧
1	٧٧	٧٧	٧٧
2	٧٧	٧٧	٧٧
3	٧٧	٧٧	٧٧
4	٧٧	٧٧	٧٧

16.5 ٤ لائحه مشور

في مشروع القرار رقم 16.5، الذي تم تقديمه من قبل السيد/...،...

في مشروع القرار رقم 16.5، الذي تم تقديمه من قبل السيد/...،...

في مشروع القرار رقم 16.5، الذي تم تقديمه من قبل السيد/...،...

في مشروع القرار رقم 16.5، الذي تم تقديمه من قبل السيد/...،...

مقدم: السيد/...
مقرر: السيد/...
مقرر: السيد/...

مقدم: السيد/...
مقرر: السيد/...
مقرر: السيد/...

16.4 تقرير لجنة الخبراء

في مشروع القرار رقم 16.4، الذي تم تقديمه من قبل السيد/...،...

- تقرير اللجنة الفرعية
- تقرير اللجنة الفرعية
- تقرير اللجنة الفرعية
- وثيقة العمل المشترك



concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the company's financial reporting process.

Auditors Responsibility for the Audit of the Financial Statements

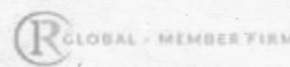
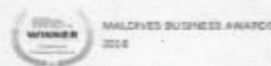
Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or on the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates, if any, and related disclosures made by management.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Shamoon Adam, FCCA, FCA
License No: ICAM-IL-SVT
MHPA LLP
Chartered Accountants & CPAs



PARTNERS
Rifaath Jabed, B.BUS, CPA
Shamoon Adam, ACCA

MHPA LLP
Ma, Rangiri, 1st Floor, Raddhahal Magu,
Male' 20159, Republic of Maldives
Fax: +960 3339001, Tel: +960 3339002
Mobile: +960 7782416, +960 9901234
info@mhpasonline.com

4th May 2023
Our Ref. MHPA / 024-A / 2023

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the shareholders of Aasandha Company Limited.

Opinion

We have audited the financial statements of Aasandha Company Limited (Company), comprise the statement of financial position as at December 31, 2022, and the statement of comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2022, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis of Opinion

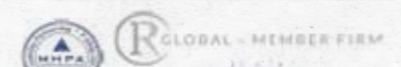
We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code), and we have fulfilled other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of the Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with International Financial Reporting Standards and for such internal control as is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using going






**AASANDHA COMPANY LIMITED
(INCORPORATED IN THE REPUBLIC OF MALDIVES)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER		2022	2021
Note	MVR	MVR	
ASSETS			
Non-current assets			
Property, plant and equipment	10	9,930,391	5,190,282
Right to Use Assets	10	7,130,677	2,409,500
Capital Work-in-Progress	10.1	3,099,070	48,382
Intangible assets	11	9,261	30,913
Total non-current assets		20,169,399	7,679,078
Current assets			
Inventory	12	501,715	464,846
Amount due from related parties *	13	9,114,927	18,934,452
Other receivables	14	1,154,963	563,930
Cash and cash equivalents	15	27,533,399	14,617,471
Total current assets		38,305,004	34,580,699
Total assets		58,474,403	42,259,777
EQUITY AND LIABILITIES			
Equity			
Share capital	16	10,000,000	10,000,000
Additional capital contribution		-	-
Accumulated surplus		2,183,260	1,000,314
Total equity		12,183,260	11,000,314
Non-current liabilities			
Deferred income	17	24,394,645	18,372,746
Long Term Lease Liability	19.2	2,969,460	2,228,480
Total non-current liabilities		27,364,105	20,601,226
Current liabilities			
Trade and other payables *	18	14,309,457	10,189,029
Short Term Lease Liability	19.1	4,617,581	469,207
Total current liabilities		18,927,038	10,658,236
Total liabilities		46,291,143	31,259,461
Total equity and liabilities		58,474,403	42,259,775

Figures in brackets indicate deductions.

These financial statements are to be read in conjunction with the related notes which form an integral part of the financial statements of the Company set out on pages 8 to 31. The Report of the Independent Auditors is given in pages 1 to 2.

These financial statements were approved by the Board of Directors and signed on its behalf by:

Name of the Director	Signature
Ismail Azzam Wajech (Managing Director)	
Niyaz Mohamed (Chairman)	
Date: 13/04/2023	



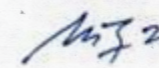
**AASANDHA COMPANY LIMITED
(INCORPORATED IN THE REPUBLIC OF MALDIVES)
STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME**

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER		2022	2021
Note	MVR	MVR	
Income	6	52,301,313	50,570,578
Expenses		-	-
Net income		52,301,313	50,570,578
Other income	7	465,890	43,010
Expenses for administration	8	(50,864,650)	(45,639,911)
Finance Expenses	8.3	(695,645)	(356,943)
Income over expense before tax		1,206,908	4,616,734
Income tax expenses	9	(23,962)	(553,836)
Income over expense before (Total comprehensive income)		1,182,946	4,062,898

Figures in brackets indicate deductions.

These financial statements are to be read in conjunction with the related notes which form an integral part of the financial statements of the Company set out on pages 8 to 31. The Report of the Independent Auditors is given in pages 1 to 2.











آسانڈھا پرائیویٹ لمیٹڈ

آسانڈھا پرائیویٹ لمیٹڈ 2022



آسانڈھا پرائیویٹ لمیٹڈ، 3 گولڈن ہاؤس

آسانڈھا پرائیویٹ لمیٹڈ، ڈیڑھ سڑک، 20375



info@asandha-mv



+960 3011400



+960 3013636



1400



@asandha



@asandhaltd



@asandhacompanyltd



@asandha-mv